

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР

про надання психологічних послуг

м. Зборів

2026 рік

Цей Публічний договір (далі — «Договір») є публічною офертою відповідно до статті 633 [Цивільного кодексу України](#) та регулює порядок надання психологічних послуг Фізичною особою-підприємцем Пихальською Іванною Володимирівною кожному, хто до неї звернеться та прийме умови цього Договору.

Текст Договору включає в себе особливості та обмеження, визначені Законами України “[Про систему охорони психічного здоров’я в Україні](#)”, “[Про психіатричну допомогу](#)”, а також [Етичним кодексом психолога](#).

Прийняття умов цього Договору шляхом запису на прийом та здійснення попередньої оплати вважається рівнозначним укладенню Договору у письмовій формі та є правовою основою надання психологічних послуг.

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. Психологічна послуга (послуга у сфері психічного здоров’я) - визначений договором обсяг допомоги у сфері психічного здоров’я, що надається Виконавцем та оплачується Замовником.

1.2. Психологічна допомога - це комплекс заходів, спрямованих на розвиток соціально-психологічної компетентності осіб, зняття психоемоційної напруги та гармонізацію психічного стану, розвиток психологічної стійкості та здатності до соціальної адаптації особи або групи осіб. Психологічна допомога може надаватися у формі кризового психологічного втручання, психологічного консультування, психодіагностичних, психокорекційних та відновних заходів

1.3 Психологічний запит - усвідомлене формулювання Клієнтом труднощів, потреб або бажаних змін, що є підставою для надання психологічних послуг.

1.4. Психологічна просвіта та інформування (психоедукація) - це проведення інформаційно-просвітницької роботи з питань психічного здоров’я з метою профілактики та запобігання розвитку психічних розладів, інших проблем, що стосуються психічного здоров’я, формування загального уявлення про психічне здоров’я та навичок турботи про нього.

1.5. Перша психологічна допомога - це короткотривалий вид допомоги, спрямований на відновлення відчуття безпеки та соціально-емоційного зв’язку з іншими людьми, пом’якшення наслідків впливу стресу і відновлення почуття контролю над ситуацією для осіб, які пережили кризові, екстремальні або травмівні події.

1.6. Психологічні втручання низької інтенсивності - це науково обґрунтовані короткострокові форми та методи допомоги у сфері психічного здоров’я, спрямовані на покращення окремих аспектів психічного здоров’я та психологічного благополуччя людини, що можуть супроводжуватися матеріалами і техніками для самодопомоги.

1.7 Психологічне консультування - це надання емоційної підтримки, психоедукації та оцінювання ресурсів і можливостей отримувача послуг, що допомагає прийняти усвідомлене рішення щодо бажаних поведінкових змін; надання допомоги, спрямованої на усвідомлення впливу стрес-факторів; розширення самоусвідомлення та підвищення психологічної компетентності; зміни ставлення до проблеми, підвищення психологічної стійкості, відповідальності, засвоєння нових моделей поведінки.

1.8. Первинна сесія - перша зустріч Психологині з Клієнтом, під час якої відбувається знайомство, уточнення запиту, оцінка доцільності подальшої роботи та обговорення умов надання послуг.

1.9. Заклучна сесія - це остання узгоджена сторонами сесія перед завершенням співпраці.

1.10. Конфіденційна інформація - відомості, отримані Психологинею в процесі надання послуг, що стосуються особистих даних та психологічного стану Клієнта, і охороняються законом.

1.11. Інформована згода - підтвердження Клієнта про ознайомлення з умовами надання психологічних послуг, порядком обробки персональних даних та можливістю використання знеособлених матеріалів у супервізії, а також щодо винятків в конфіденційності.

1.12. Супервізія - професійна підтримка фахівців у сфері психічного здоров'я, спрямована на подолання професійних труднощів, аналіз та усунення недоліків у роботі, вдосконалення її організації, мотивування до професійного розвитку, забезпечення дотримання етичних норм та стандартів надання послуг у сфері психічного здоров'я, запобігання професійному вигоранню, забезпечення емоційної підтримки.

1.13. Інтервізія - колегіальне обговорення професійних випадків між фахівцями з метою підвищення якості роботи, що здійснюється виключно на основі знеособлених даних.

2. СТОРОНИ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець: Фізична особа-підприємець Пихальська Іванна Володимирівна (ЄДРПОУ 3583706766, номер запису в ЄДР 2006510000000009853, документ про вищу освіту [M23 № 130121](#)) (далі - Психологиня). Психологиня є фахівцем немедичної сфери та не здійснює медичної та/або психіатричної діяльності.

2.2. Замовник психологічних послуг (далі - Замовник): будь-яка дієздатна фізична / юридична особа, що звертається до Психологині за психологічними послугами та оплачує їх надання.

2.3. Отримувач психологічних послуг (далі - Клієнт): будь-яка дієздатна фізична особа, котра отримує психологічні послуги.

2.4. Дієздатна фізична особа може бути водночас Замовником та Клієнтом психологічних послуг. В такому випадку особа має правовий статус "Клієнт".

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. Замовник доручає, а Психологиня зобов'язується надати Клієнту, у відповідності до умов цього Договору, психологічні послуги, а Клієнт зобов'язується прийняти таку послугу, а Замовник оплатити її.

3.2. Психологічні послуги надаються в одному з форматів взаємодії (далі - "Сесія"):

3.2.1. первинна сесія:

3.2.1.1. первинна індивідуальна сесія,

3.2.1.2. первинна парна сесія,

3.2.2. психологічна сесія:

3.2.2.1. індивідуальна психологічна сесія,

3.2.2.2. парна психологічна сесія.

3.3. Сесії надаються виключно в онлайн форматі (з використанням інформаційно - комунікаційних технологій). Така комунікація / взаємодія здійснюється з дотриманням норм чинного законодавства України у сфері захисту персональних даних, електронної ідентифікації та

електронних довірчих послуг, а також захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах.

3.4. Сесії включають в себе одну чи поєднання декількох з нижче перелічених форм психологічної допомоги:

- 3.4.1. психологічна просвіта та психоедукація,
- 3.4.2. перша психологічна допомога,
- 3.4.3. психологічні втручання низької інтенсивності,
- 3.4.4. психологічне консультування.

3.5. Форма/форми психологічної допомоги в межах Сесії може бути обрана Клієнтом самостійно або бути рекомендованою та/або обраною Психологинею, з урахуванням контексту ситуації та актуального психологічного запиту.

3.6. Послуги надаються виключно для особистого користування Клієнта.

3.7. Перелік психологічних послуг, їхній зміст та обсяг опубліковано на офіційному [веб-сайті](#) Виконавця.

4. ВАРТІСТЬ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

4.1. Вартість Сесій визначається Психологинею, фіксується в тексті цього Договору та опубліковується на офіційному [веб-сайті](#) Психологині.

4.2. Станом на 2026 рік вартість Сесій, що надаються Психологинею становить:

Тарифна сітка психологічних послуг ФОП Флюнт М.О. на 2025 рік:

<i>Формат сесії</i>	<i>Тривалість сесії</i>	<i>Вартість сесії</i>
первинна індивідуальна сесія	40 хв.	500 грн.
індивідуальна психологічна сесія	50 хв.	1300 грн.
індивідуальна психологічна сесія	90 хв.	1900 грн.

4.3. Сесії надаються за умови їх передоплати, шляхом безготівкового переказу грошових коштів на рахунок Психологині у повному розмірі вартості (за кожну окрему Сесію) відповідно до Тарифної сітки. Реквізити Психологині зазначено у пункті 11 цього Договору.

4.4. Передоплата за первинну сесію повинна бути здійснена Замовником / Клієнтом не пізніше ніж за 2 години до визначеного часу проведення Сесії. У випадку несвоєчасної оплати Психологиня має право відмовити у проведенні Сесії.

4.5. Передоплата за Сесію повинна бути здійснена Замовником / Клієнтом не пізніше ніж за 24 годин до визначеного часу проведення Сесії. У випадку несвоєчасної оплати Психологиня має право відмовити у проведенні Сесії.

4.6. Сесія вважається оплаченою з моменту зарахування коштів на рахунок Психологині.

4.7. У випадку перенесення запланованої та оплаченої Сесії з ініціативи Клієнта більше ніж за 24 години до її проведення - передоплата у повному обсязі (100%) зберігається для проведення наступної Сесії Клієнту.

4.8. У випадку термінового проведення Сесії передоплата може бути внесена не пізніше ніж за 2 години до її проведення. Терміновою вважається сесія, призначена менш ніж за 24 години. Кожен такий випадок обговорюється з Психологинею окремо та не вважається форс-мажором.

4.9. У випадку перенесення запланованої та оплаченої Сесії з ініціативи Клієнта менше ніж за 5 годин до її проведення - передоплата не підлягає поверненню.

4.10. У випадку скасування запланованої та оплаченої Сесії з ініціативи Клієнта більше ніж за 24 години до її проведення - передоплата у повному обсязі (100%) зберігається для проведення наступної Сесії Клієнту.

4.11. У випадку скасування запланованої та оплаченої Сесії з ініціативи Клієнта менше ніж за 24 години до її проведення - передоплата не підлягає поверненню.

4.12. У випадку перенесення або скасування запланованої та оплаченої Сесії з ініціативи Психологині більше ніж за 24 години до її проведення - передоплата у повному обсязі (100%) зберігається для проведення наступної Сесії Клієнту.

4.13. У випадку перенесення або скасування запланованої та оплаченої Сесії з ініціативи Психологині менше ніж за 24 години до її проведення - передоплата у повному обсязі (100%) зберігається для проведення наступної Сесії Клієнту, а також Психологиня зобов'язується провести одну додаткову безоплатну Сесію з Клієнтом.

4.14. У випадку, коли Замовник і Клієнт є різними особами, обов'язок оплати покладається виключно на Замовника.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПСИХОЛОГІЧНИХ ПОСЛУГ

5.1. Сесії проводяться за попереднім бронюванням та передоплатою в повному розмірі вартості Сесії. Клієнт самостійно обирає дату і час Сесії в особистому спілкуванні з Психологинею (телефонний дзвінок або текстові повідомлення), а Психологиня підтверджує бронювання та надсилає Клієнту лінк для онлайн зустрічі (в Zoom) на його / її електронну пошту, вказану при бронюванні або сторони узгоджують іншу платформу для онлайн- зустрічі у порядку взаємних домовленостей.

5.2. Тривалість кожної Сесії визначається Клієнтом самостійно, з урахуванням можливих варіантів.

5.3. У разі необхідності зміни часу або дати проведення Сесії, сторони узгоджують нові умови у порядку взаємних домовленостей.

5.4. У разі запізнення Клієнта на Сесію - час запізнення вважається як такий, що було використано.

5.5. У разі запізнення Психологині на Сесію, - час запізнення додається до тривалості Сесії (за можливості, до поточної або наступної).

5.6. У разі продовження тривалості сесії (максимум до 30 хвилин) з ініціативи Клієнта - останній повинен здійснити доплату пропорційно відпрацьованому додатковому часу. Така доплата повинна бути здійснена протягом 24 годин з моменту закінчення Сесії, у порядку визначеному цим Договором.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Права Психологині:

6.1.1. отримувати від Замовника / Клієнта оплату за проведення Сесій;

6.1.2. отримувати від Клієнта інформацію, необхідну для якісного надання психологічних послуг, включаючи деталі особистого, професійного чи іншого характеру, які можуть впливати на психоемоційний стан Клієнта та спільну взаємодію загалом;

6.1.3. змінювати вартість послуг та умови Договору, попередньо інформуючи про це Замовника / Клієнта як мінімум за 1 місяць до таких змін;

6.1.4. припинити роботу та рекомендувати звернення до профільного спеціаліста (психіатра/лікаря), якщо зміст звернення виходить за межі її компетенції або містить ознаки значного ризику для життя чи здоров'я Клієнта.

6.1.5. відмовитися від надання послуг Клієнту у разі порушення останнім умов цього Договору, включаючи несвоєчасну оплату, повідомлення неповної чи неправдивої інформації або систематичне (більш ніж 3 рази поспіль) перенесення та/або скасування з ініціативи Клієнта Сесій, що істотно ускладнює або робить неможливою подальшу ефективну взаємодію;

6.1.6. відмовитися від надання послуг Клієнту у випадках передбачених Етичним кодексом психолога;

6.2. *Обов'язки Психологині:*

6.2.1. отримати від Клієнта у письмовій формі Інформовану згоду на отримання психологічних послуг;

6.2.2. проводити Сесії, надаючи своєчасні, відповідні та якісні послуги та допомогу у сфері психічного здоров'я, які відповідають потребам Клієнта і мають доведену ефективність;

6.2.3. самостійно збирати, зберігати та обробляти персональні дані Клієнта, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», з метою надання психологічних послуг. Такі дані зберігаються протягом строку співпраці сторін та 1 рік після її завершення;

6.2.4. забезпечувати конфіденційність інформації, отриманої під час проведення Сесій, за винятком випадків, передбачених нормами чинного законодавства України;

6.2.5. у випадку неможливості надання послуги з причин, що не залежать від Психологині (зокрема, технічні проблеми з інтернет-зв'язком), попереджати про це Клієнта та запропонувати йому / їй альтернативний час або спосіб проведення Сесії;

6.2.6. дотримуватися етичних норм та правил поведінки під час Сесій та під час взаємодії з Замовником / Клієнтом;

6.2.7. проходити супервізію задля забезпечення якості проведення Сесій, надання психологічних послуг, подолання професійних труднощів, аналіз та усунення недоліків у роботі, вдосконалення організації її роботи тощо.

6.3. *Права Замовника:*

6.3.1. отримувати фінансову та адміністративну інформацію про послуги та їх вартість, а також будь-які фінансові та адміністративні зміни у процесі надання послуг;

6.3.2. відмовитися від подальшої оплати за проведення Сесій, попередивши про це Клієнта та Психологиню не менше ніж за 7 днів до проведення останньої (заключної) Сесії.

6.4. *Обов'язки Замовника:*

6.4.1. своєчасно оплачувати Сесії відповідно до їх вартості, та порядку здійснення оплати визначених у цьому Договорі;

6.4.2. дотримуватися етичних норм та правил поведінки під час сесій і взаємодії з Психологинею.

6.5. *Права Клієнта:*

6.5.1. отримувати своєчасні, відповідні та якісні послуги та допомогу у сфері психічного здоров'я, які відповідають його / її потребам і мають доведену ефективність;

6.5.2. отримувати достовірну і повну інформацію про стан свого психічного здоров'я, ознайомлюватися з інформацією, що стосується процесу надання психологічних послуг;

6.5.3. відмовитися від послуг, попередивши про це Психологиню не менше ніж за 7 днів до проведення останньої (заключної) Сесії.

6.6. Обов'язки Клієнта:

6.6.1. у випадках, коли Клієнт і Замовник є однією особою - своєчасно оплачувати Сесії відповідно до їх вартості, та порядку здійснення оплати визначених у цьому Договорі;

6.6.2. надавати Психологині повну, достовірну інформацію, необхідну для проведення Сесій та надання психологічних послуг;

6.6.3. піклуватися про своє психічне здоров'я;

6.6.4. розглядати рекомендації Психологині як пропозиції у межах психологічної допомоги та самостійно приймати рішення щодо їх виконання;

6.6.5. дотримуватися етичних норм та правил поведінки під час сесій і взаємодії з Психологинею.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ЗАХИСТ ДАНИХ

7.1. Психологиня зобов'язується на первинній сесії проінформувати Клієнта про всі нюанси щодо конфіденційності їх взаємодії, а Клієнт зобов'язується ознайомитись, прийняти умови та підписати текст Інформованої згоди. Інформована згода є невід'ємною частиною юридичних підстав для надання психологічних послуг та додатком до цього Договору.

7.2. Психологиня зобов'язується забезпечувати повну конфіденційність особистої інформації та будь-яких інших відомостей, наданих Клієнтом під час проведення Сесій, і не передавати їх третім особам без письмової на це згоди Клієнта, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

7.3. У випадку передачі конфіденційної інформації третім особам з письмового дозволу Клієнта для його / її особистого розпорядження цією інформацією - Клієнт особисто несе повну відповідальність за дотримання конфіденційності та використання такої інформації, претензій до Психологині не має.

7.4. Психологиня має право використовувати узагальнені та знеособлені дані Клієнта для наукових та/або освітніх цілей та/або для обговорення на супервізії та/або інтервізії. Психологиня гарантує, що під час супервізії та інтервізії не передається жодної ідентифікаційної інформації Клієнта.

7.5. Психологиня несе відповідальність за збереження конфіденційності отриманої інформації та зобов'язується вживати всі необхідні заходи для її захисту крім випадків прямо передбачених законодавством України.

7.6. Умови щодо конфіденційності зберігають свою чинність і після припинення договірних відносин між Сторонами.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором у випадку настання обставин непереборної сили (форс-мажор), таких як стихійні лиха, епідемії тощо. Сторони домовляються вживати розумних заходів для мінімізації наслідків форс-мажору.

8.2. Сторони інформують одна одну про наявність у неї обставин форс-мажор у розумний строк після настання обставин.

8.3. Кожен випадок посилення на форс-мажор як підставу звільнення від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань обговорюється Сторонами.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Виконавець не несе відповідальності за рішення та дії, прийняті Клієнтом на основі наданих послуг, а також за наслідки таких рішень.

9.3. Психологічні послуги не гарантують досягнення конкретного результату, оскільки ефективність залежить від індивідуальних особливостей та активної участі Клієнта.

9.4. Всі спори, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються сторонами шляхом переговорів або медіації, відповідно до чинного законодавства України.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту прийняття Замовником / Клієнтом умов Договору і діє до повного виконання зобов'язань сторонами.

10.2. Замовник / Клієнт приймаючи цей Договір підтверджує, що ознайомився з його умовами, погоджується з ними та бере на себе зобов'язання їх виконувати.

10.3. Питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються шляхом переговорів або медіації відповідно до норм чинного законодавства України.

11. РЕКВІЗИТИ ПСИХОЛОГІНІ

<u>Для оплати по Україні (в гривні)</u>	<u>Для оплати у межах Європи</u>
ФОП Пихальська Іванна Володимирівна IBAN UA913220010000026003350064077 ПН/ЄДРПОУ 3583706766 МФО 322001 ЄДРПОУ Банку 21133352 Призначення платежу: оплата за психологічні послуги від ПІБ	Для клієнтів з-за кордону оплата здійснюється картками будь-яких міжнародних банків (Visa / Mastercard) безпосередньо через форму онлайн-оплати на сайті.